

PRIDno-2025-4391 / Työnhaku-, ura- ja työhönvalmennuspalvelut Satakunnan työllisyysalueella

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Porin kaupunki / Satakunnan työllisyysalue

Organisaation tunniste

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postitoimipaikka

Pori

Postinumero

28101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Porin kaupunki/Satakunnan työllisyysalue

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503418609

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

koulutusasiantuntijat.sta@pori.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=567911&tpk=f82599c8-665f-470d-9964-01df704f2bbd>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=567911&tpk=f82599c8-665f-470d-9964-01df704f2bbd>

Hankinnan kohde

Nimi

Työnhaku-, ura- ja työhönvalmennuspalvelut Satakunnan työllisyysalueella

Ilmoituksen viite / diaarinumero

PRIDno-2025-4391

Hankinnan kuvaus

Porin kaupunki kilpailuttaa työnhaku-, ura- ja työhönvalmennuspalvelujen järjestämisen (laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 380/2023) puitejärjestelysopimuksen Satakunnan työllisyysalueella.

Satakunnan työllisyysalue toimii vastuukuntamallin mukaisesti ja vastuukuntana toimii Pori. Satakunnan työllisyysalueen muut kunnat ovat Harjavalta, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Siikainen ja Ulvila.

Kilpailutuksella haetaan sopimuskumppaneita tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Hankittava määrä toteutuu työvoimaviranomaisen asiakastarpeiden sekä vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

Hankinnan toteuttamisessa noudatetaan hankintalain ohella lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) ja sen nojalla annettavia valtioneuvoston ohjeita ja asetuksia.

KOHDERYHMÄ

Ensisijaisena kohderyhmänä ovat Satakunnan työllisyysalueen työnhakija-asiakkaat, joilla on tarve työllistymistä tukeville työnhaku-, ura- ja/tai työhönvalmennuspalveluille. Valmennustarve voi perustua työvoimaviranomaisen kanssa tehtyyn palvelutarvearvioon. Työnhakija-asiakkaita ohjataan palveluihin tarpeen mukaan.

Eri valmennuspalveluiden tarkempia sisältöjä, tavoitteita, järjestämistä sekä mm. maksuperusteita on kuvattu tarjouspyynnössä osa-alueittain eriteltynä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

PUITEJÄRJESTELYYN VALINTA

Puitejärjestelyyn valitaan puitesopimustoimittajiksi soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet tarjoajat. Kunkin osa-alueen puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) parhaat pisteet saanutta tarjoajaa seuraavasti:

- Hankinnan osa-alue 1: Työnhakuvalmennus Satakunnan työllisyysalueella, yhteensä maksimissaan 3 palveluntuottajaa
- Hankinnan osa-alue 2: Uravalmennus Satakunnan työllisyysalueella, yhteensä maksimissaan 3 palveluntuottajaa
- Hankinnan osa-alue 3: Työhönvalmennus Satakunnan työllisyysalueella, yhteensä maksimissaan 3 palveluntuottajaa

HANKINNAN JAKAUTUMINEN

Tilausten jakautuminen puitejärjestelyn sisällä on kuvattu hankinnan osa-alueittain.

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden olla hankkimatta tässä tarjouspyynnössä esitettyä valmennusta. Sopimus ei muodosta hankintayksikölle määräostovelvoitetta.

OPTIO JA OPTION LUNASTAMINEN

Hankinta sisältää yhden (1) vuoden optiovarauksen. Option todennäköinen käyttövuosi on vuosi 2028. Tilaaja ilmoittaa optiokauden käyttämisestä erikseen viimeistään 4 kuukautta ennen optiokauden alkua.

HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN

Sopimushinnat ovat kiinteitä kaksi (2) vuotta kestävänsä varsinaisen sopimuskauden ajan. Palveluntuottajalla on oikeus esittää optiokausille perustellusta syystä sopimushintojen tarkistamista yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä. Hinnantarkistuksen voimaantulo edellyttää Tilaajan päätöstä ja sitä, että Tilaaja ottaa optiokauden käyttöön. Mikäli Tilaaja hyväksyy hinnantarkistusesityksen, tulevat uudet sopimushinnat voimaan 6 kuukauden kuluttua hinnantarkistusesityksen tekemisestä. Uudet sopimushinnat voivat tulla voimaan aikaisintaan silloin, kun optiokausi, jolle hinnantarkistusesitys voidaan esittää, alkaa.

Mikäli palveluntuottaja(/t) nostaa hintojaan, toteutetaan tarjousten vertailu puitejärjestelyyn valittujen toimijoiden kesken uudelleen uusilla hinnoilla ja muodostetaan ajantasainen ranking-lista.

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osan nimi

HANKINNAN OSA-ALUE 1: Työnhakuvalmennus Satakunnan työllisyysalueella

Tunniste

1

Osan kuvaus

TYÖNHAKUVALMENNUS SATAKUNNAN TYÖLLISYYSSALUEELLA

Työnhakuvalmennusta toteutetaan sekä ryhmämuotoisina lähivalmennuksina että verkon yli toteutettavina reaaliaikaisina valmennuksina. Valmennuksia toteutetaan kulloisenkin asiakastarpeen mukaan ja valmennusten toteutuksista sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.

Lähivalmennusten järjestämispaikat tulee hyväksyttää Tilaajalla ja tilojen tulee sijaita hyvien kulkuyhteyksien päässä ja olla saavutettavissa kohtuullisin kustannuksin esim. julkisella liikenteellä.

TYÖNHAKUVALMENNUSTEN TOTEUTTAMINEN, TAVOITE JA SISÄLLÖT

1) Työnhakuvalmennus yhden (1) päivän verkkovalmennuksena

Verkkovalmennuksena toteutettava työnhakuvalmennus toteutetaan pääsääntöisesti yhden (1) päivän kestoisena reaaliaikaisena ja vuorovaikutteisena, webinaarityyppisenä, ryhmämuotoisena valmennuksena.

Valmennuksen tavoitteena on, että valmennuksen käytyään työnhakijalla on selkeä käsitystä moderneista työnhakua tukevista välineistä ja kuinka niitä voi hyödyntää, kattava käsitys työnhaun kanavista ja niiden hyödyntämisestä työnhaussa, ymmärrys tuloksekasta työnhakua edistävistä työnhaun asiakirjoista (CV ja hakemus) sekä tietoa siitä, millä tavoin omaa osaamistaan tulisi markkinoida. Valmennuksen tavoitteena on motivoida ja antaa ideoita sekä vinkkejä sekä konkreettisia esimerkkejä ja välineitä aktiiviseen ja tuloksekkaaseen työnhakuun.

Yhden (1) päivän mittaisen verkkovalmennuksen on tavoitteena olla matalan kynnyksen palvelu, johon voidaan ohjata esimerkiksi juuri työttömäksi jääneitä työnhakija-asiakkaita sekä muita työnhakija-asiakkaita.

Tarkemmat sisällöt ja toteuttaminen sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.

Palveluntuottajan tulee kyetä toteuttamaan valmennusta 20 (+/- 2 hlö) henkilön osallistujaryhmille.

2) Työnhakuvalmennus ryhmämuotoisena valmennuksena

Ryhmämuotoisen ja lähitoteutuksena toteutettavan työnhakuvalmennuksen tavoitteena on oman osaamisen markkinoinnin kehittyminen, työnhaun aktiivisuuden lisääntyminen ja työpaikan löytäminen. Tavoitteena on, että asiakas osaa valmennuksen käytyään markkinoida omaa osaamistaan itselleen soveltuvalla tavalla. Hänellä on realistiset työnhaun tavoitteet ja valmennuksen päättyessä työnhakijalla on ajantasainen työhakemus ja ansioluettelo, selkeä kuva omista vahvuuksista ja valmiudet työhaastatteluun. Työnhakijalla on valmennuksen jälkeen valmiudet työnhakuun monipuolisesti työnhaun eri kanavia hyödyntämällä ja hänellä on valmiudet asioida sähköisesti esim. Työmarkkinatori -sivustolla. Lisäksi hänellä on tietämystä oman työmarkkina-alueen ja koko maan työmarkkinoista. Tavoitteena on, että asiakas hakee valmennuksen kestosta riippuen vähintään 3-5 hänelle ammatilliseen osaamiseensa soveltuvaa työpaikkaa valmennuksen aikana. Asiakkaalle syntyy mahdollisimman hyvä käsitys myös muista hänen osaamiseensa soveltuvista työmahdollisuuksista sekä yleiskuva myös yrittäjyydestä työllistymisvaihtoehtona.

Yhden valmennuksen kesto on 2-10 päivää ja tarkemmat sisällöt, kesto ja toteuttaminen sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.

Palveluntuottajan tulee kyetä toteuttamaan valmennusta maksimissaan 15 hlö ryhmälle. Lähivalmennuksia on voitava järjestää tarvittaessa kaikilla Satakunnan työllisyysalueen paikkakunnilla.

Ryhmämuotoiseen valmennukseen tulee voida sisällyttää henkilökohtaista työnhakuvalmennusta asiakkaan ja/tai valmennuksen kohderyhmän tarpeesta riippuen maksimissaan kolme (3) tuntia (á 60 min). Erillisen henkilökohtaisen työnhakuvalmennuksen sisällyttämisestä valmennukseen sovitaan erikseen työvoimaviranomaisen kanssa. Henkilökohtainen työnhakuvalmennus toteutuu ryhmämuotoisen valmennuksen lisänä. Tämä hinnoitellaan ja maksetaan erikseen, maksatusperusteena on tuntihinta (€/h).

Kaikkia työnhakuvalmennuksia (lähi- ja verkkovalmennus) on voitava räätälöidä eri kohderyhmille esimerkiksi iän, kielellisen ja kulttuurisen taustan, koulutustason, osatyökykyisyyden, osaamistason (esim. digitaidot) perusteella. Tarvittaessa palvelua voidaan myös kohdentaa myös muille erityiskohderyhmille tarpeen vaatiessa. Ryhmämuotoista työnhakuvalmennusta tulee kyetä tarvittaessa järjestämään verkon yli toteutettavana reaaliaikaisena ja vuorovaikutteisena valmennuksena.

TIETOKONEET JA VERKKOYHTEYS

Palveluntuottajan tulee kyetä toimittamaan ryhmän niille asiakkaille tietokone ja verkkoyhteys, joilla ei sellaista ole. Tätä sovelletaan neljä (4) päivää (tai pidempään) kestävässä työnhakuvalmennuksissa, mikäli valmennuksen sisältö edellyttää asiakkailta päätelaitteen ja verkkoyhteyden käyttöä.

TYÖNHAKUVALMENNUSTEN TOTEUTUMINEN SATAKUNNAN TYÖLLISYYSALUEELLA VUODEN 2025 AIKANA

Vuoden 2025 aikana työnhakuvalmennusta on toteutettu sekä yhden (1) päivän kestoisena reaaliaikaisena verkkovalmennuksena että ryhmämuotoisina lähivalmennuksina.

Yhden (1) päivän mittaisia verkon yli toteutettavia työnhakuvalmennuksia on toteutunut ja/tai sovittu vuoden ajalle yhteensä n. 60 kpl.

Ryhmämuotoisia lähitoteutuksena toteutettuja työnhakuvalmennuksia on toteutunut ja/tai sovittu seuraavasti:

- 5 päivän kestoisia työnhakuvalmennuksia 17 kpl.
- 5 päivän kestoisia digipainotteisia työnhakuvalmennuksia 7 kpl.
- 5 päivän kestoisia vieraskielisille työnhakija-asiakkaille kohdennettuja työnhakuvalmennuksia 4 kpl.
- 5 päivän kestoisia nuorille suunnattuja työnhakuvalmennuksia 6 kpl.

Lähitoteutuksista n. 74 % on toteutettu Porissa.

Edellä mainitut määrät kuvaavat hankinnan aiemman toteutuksen volyymiä. Em. määrät eivät sido tilaajaa.

HANKITTAVAN VALMENNUKSEN MÄÄRÄ

Hankittavan valmennuksen määrä riippuu vuosittain käytettävissä olevasta määrärahasta. Tilaaja ei sitoudu ostamaan vuosittain tiettyä määrää valmennusta.

Työnhakuvalmennukseen on vuodelle 2026 alustavasti budjetoitu 125 000 € (alv. 0), joka noudattaa vuoden 2025 linjausta. Vuosittainen budjetti ja toteuma voi lopullisessa päätöksenteossa joko ylittyä tai alittua.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

PUITEJÄRJESTELYYN VALINTA JA HANKINNAN JAKAUTUMINEN

Puitejärjestelyyn valitaan puitesopimustoimittajiksi soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet tarjoajat. Osa-alueen puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) parhaat pisteet saanutta tarjoajaa.

Palveluntuottajille kohdennetaan etukäteen sovitut ohjaavat volyymiosuudet sopimuskauden aikana, jotka perustuvat tarjouskilpailun lopulliseen pisteytykseen ja tarjottuun hintaan. Volyymiosuus tarkoittaa osuutta palveluiden euromääräisestä kokonaismäärästä/vuosi.

Volyymijako on seuraava (sijaluku tarkoittaa sijoitusta etusijajärjestyksessä):

Toimittaja 1., 50 % toteutuksesta

Toimittaja 2., 30 %

Toimittaja 3., 20 %

Volyymiosuudet ohjaavat palveluntuottajien saaman toimeksiantomäärän jakaumaa. Volyymijaon tarkka jakautuminen on riippuvainen valmennusten toteutumisesta (esim. mahdolliset peruutukset tai muut eroavaisuudet ja muutokset), joten tarkka volyymijako voi olla suurempi tai pienempi.

Volyymiosuuden mahdollinen muuttuminen on avattu jäljempänä (ks. kohta volyymijaon tarkistaminen).

ENSISIJAISUUSPERIAATE JA SIIRTYMISJÄRJESTYS

Palveluntuottajat asetetaan prioriteettijärjestykseen volyymiosuuksiensa mukaisesti siten, että:

- Ensisijainen palveluntuottaja (Toimittaja 1.) vastaa ensisijaisesti omasta volyymiosuudestaan.

Mikäli ensisijainen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan omaa osuuttaan sovittujen laatu- ja toimitusaikavaatimusten mukaisesti, käyttöön otetaan siirtymisperiaate:

- Toimitukset, joita ensisijainen palveluntuottaja ei kykene toteuttamaan, siirretään automaattisesti toiselle palveluntuottajalle (Toimittaja 2.).

- Mikäli toinenkaan palveluntuottaja ei pysty toteuttamaan kaikkia siirtyviä toimeksiantoja, siirtyvät ne edelleen kolmannelle palveluntuottajalle (Toimittaja 3.).

Toimeksiannot kohdennetaan palveluntuottajille volyymijaon mukaisesti siten, että kullakin palveluntuottajalla on velvollisuus ylläpitää kapasiteettia omien volyymiosuuksiensa toteuttamiseen. Palveluntuottajien tulee ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli omien resurssiensa osalta syntyy riski volyymiosuuden täyttämisestä.

Tilaajalla on oikeus ohjata toimeksiantoja muille palveluntuottajille yllä kuvatun siirtymisperiaatteen mukaisesti, jotta palveluiden jatkuvuus ja laatu turvataan.

VOLYYMIJAON TARKISTAMINEN

Tilaajalla on oikeus tarkistaa volyymijako vuosittain, ottaen huomioon palveluntuottajien suorituskky, laadun taso ja kustannustehokkuus.

Tilaajalla on oikeus tarkistaa volyymiosuuksia sopimuskauden aikana enintään kerran (1) kalenterivuodessa ilman erillistä sopimusmuutosta, mikäli:

a) palveluntarve tai sen alueellinen jakautuminen muuttuu olennaisesti,

b) palveluntuottajan suorituskvyssä, toimitusvarmuudessa tai laadussa tapahtuu merkittäviä muutoksia, tai

c) markkinaolosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, joilla on vaikutusta palveluiden toteutukseen.

Tarkistuksen yhteydessä tilaaja voi muuttaa kunkin palveluntuottajan sijaluvunmukaista ohjaavaa volyymiosuutta enintään ± 15 prosenttiyksikköä tarjouskilpailussa vahvistetusta prosentiosuudesta.

Tilaajan on ilmoitettava palveluntuottajille kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) kalenteripäivää ennen volyymiosuuksien muutoksen voimaantuloa. Ilmoituksessa on esitettävä muutoksen peruste ja uusi volyymijako. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan muutosten toteuttamiseen hyvää yhteistyötä noudattaen ja varmistamaan, että palvelut voidaan tuottaa sovitun laatutason mukaisesti myös muutoksen jälkeen.

MAKSUPERUSTE

Ryhmämuotoisesta koulutuksesta maksetaan toteutuneiden opiskelijatyöpäivien, toteutuneiden yhden päivän kestoisten verkkovalmennusten sekä mahdollisen tuntiperusteisen laskutuksen mukaan. Ryhmämuotoisessa opiskelijatyöpäivien mukaan maksettavassa valmennuksessa ryhmäkoon ollessa alle 10 henkilöä, maksetaan valmennuksesta 10 hengen mukainen hinta.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

HANKINNAN OSA-ALUE 2: Uravalmennus Satakunnan työllisyysalueella

Tunniste

2

Osan kuvaus

URAVALMENNUKSET TOTEUTTAMINEN SATAKUNNAN TYÖLLISYYSSALUEELLA

Uravalmennusta toteutetaan ryhmämuotoisina valmennuksina. Valmennuksia toteutetaan kulloisenkin asiakastarpeen mukaan ja valmennusten toteutuksista sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa. Lähivalmennuksena toteutettavien uravalmennusten järjestämispaikat tulee hyväksyttää Tilaajalla ja tilojen tulee sijaita hyvien kulkuyhteyksien päässä ja olla saavutettavissa kohtuullisin kustannuksin esim. julkisella liikenteellä.

TAVOITE JA SISÄLLÖT

Uravalmennuksen tavoitteena on asiakkaan ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selkiyttäminen, ammatilliseen koulutukseen ja/tai työhön hakeutuminen sekä opiskelu-, työhaku- ja/tai työelämävalmiuksien kehittäminen.

Valmennus voidaan tarvittaessa toteuttaa jaksotettuna niin, että valmennuspäivien välissä osallistujat tekevät heille annettuja välitehtäviä tai jaksojen välissä voi olla muu palvelu, esim. työkokeilu. Uravalmennusta voidaan tarvittaessa toteuttaa myös reaaliaikaisena ja vuorovaikutteisena verkkovalmennuksena. Valmennuksen kesto on 3-20 päivää (á 7 h). Tarkemmat sisällöt, kesto ja toteuttaminen sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.

Palveluntuottajan tulee kyetä toteuttamaan valmennusta 10 (+/- 2 hlö) henkilön osallistujaryhmille. Lähivalmennuksia on voitava järjestää tarvittaessa kaikilla Satakunnan työllisyysalueen paikkakunnilla.

Ryhmämuotoiseen lähivalmennukseen voidaan sisällyttää henkilökohtaista uravalmennusta asiakkaan ja/tai valmennuksen kohderyhmän tarpeesta riippuen maksimissaan kolme (3) tuntia (á 60 min) per asiakas. Erillisen henkilökohtaisen uravalmennuksen sisällyttämisestä valmennukseen sovitaan erikseen työvoimaviranomaisen kanssa. Mahdollisesti sovittava henkilökohtainen uravalmennus toteutuu ryhmämuotoisen valmennuksen lisänä. Tämä hinnoitellaan ja maksetaan erikseen, maksatusperusteena on tuntihinta (€/h).

Kaikkia uravalmennuksia (lähi- ja verkkovalmennus) on voitava räätälöidä eri kohderyhmille esimerkiksi iän, kielellisen ja kulttuurisen taustan, koulutustason, osatyökykyisyyden, osaamistason (esim. digitaidot) perusteella. Tarvittaessa palvelua voidaan myös kohdentaa myös muille erityiskohderyhmille tarpeen vaatiessa.

TIETOKONEET JA VERKKOYHTEYS

Palveluntuottajan tulee kyetä toimittamaan ryhmän niille asiakkaille tietokone ja verkkoyhteys, joilla ei sellaista ole. Tätä sovelletaan vähintään neljä (4) päivää (tai pidempään) kestävässä uravalmennuksissa, mikäli valmennuksen sisältö edellyttää asiakkailta päätelaitteen ja verkkoyhteyden käyttöä. Tilaajan edustaja ilmoittaa em. tarpeista hankintasopimuksen solmimisen yhteydessä.

URAVALMENNUSTEN TOTEUTUMINEN SATAKUNNAN TYÖLLISYYSSALUEELLA VUODEN 2025 AIKANA

Vuoden 2025 aikana uravalmennusta on toteutettu ja/tai sovittu 15 ja 20 päivän kestoisina valmennuksina. Ryhmämuotoisten uravalmennusten maksimiryhmä koko on ollut 12 hlö ja näitä toteutunut ja/tai sovittu yhteensä 8 ryhmää.

Ryhmämuotoisia lähitoteutuksena toteutettuja työnhakuvalmennuksia on toteutunut ja/tai sovittu seuraavasti:

- 20 päivän kestoisia uravalmennuksia 4 ryhmää
- 15 päivän kestoisia uravalmennuksia 4 ryhmää

Valmennuksista 7 kpl on toteutettu/sovittu toteutettavan Porissa.

Edellä mainitut määrät kuvaavat hankinnan aiemman toteutuksen volyyymiä. Em. määrät eivät sido tilaajaa.

HANKITTAVAN VALMENNUKSEN MÄÄRÄ

Hankittavan valmennuksen määrä riippuu vuosittain käytettävissä olevasta määrärahasta. Tilaaja ei sitoudu ostamaan vuosittain tiettyä määrää valmennusta.

Uravalmennuksiin on vuodelle 2026 alustavasti budjetoitu 110 000 € (alv. 0), joka noudattaa vuoden 2025 linjausta. Vuosittainen budjetti ja toteuma voi lopullisessa päätöksenteossa joko ylittyä tai alittua.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

PUITEJÄRJESTELYYN VALINTA JA HANKINNAN JAKAUTUMINEN

Puitejärjestelyyn valitaan puitesopimustoimittajiksi soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet tarjoajat. Osa-alueen puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) parhaat pisteet saanutta tarjoajaa.

Palveluntuottajille kohdennetaan etukäteen sovitut ohjaavat volyymiosuudet sopimuskauden aikana, jotka perustuvat tarjouskilpailun lopulliseen pisteytykseen ja tarjottuun hintaan. Volyymisosuus tarkoittaa osuutta palveluiden euromääräisestä kokonaismäärästä/vuosi.

Volyyimijako on seuraava (sijaluku tarkoittaa sijoitusta etusijajärjestyksessä):

Toimittaja 1., arviolta 50 % toteutuksesta

Toimittaja 2., arviolta 30 %

Toimittaja 3., arviolta 20 %

Volyymiosuudet ohjaavat palveluntuottajien saaman toimeksiantomäärän jakaumaa. Volyymijaon tarkka jakautuminen on riippuvainen valmennusten toteutumisesta (esim. mahdolliset peruutukset tai muut eroavaisuudet tai palvelun toteuttamisen muutokset), joten tarkka volyyimijako voi olla suurempi tai pienempi.

Volyymiosuuden mahdollinen muuttuminen on avattu jäljempänä (ks. kohta volyymijaon tarkistaminen).

ENSISIJAISUUSPERIAATE JA SIIRTYMISJÄRJESTYS

Palveluntuottajat asetetaan prioriteettijärjestykseen volyymiosuuksiensa mukaisesti siten, että:

- Ensisijainen palveluntuottaja (Toimittaja 1.) vastaa ensisijaisesti omasta volyymiosuudestaan (50 % koko palvelutuotteen volyymista).

Mikäli ensisijainen palveluntuottaja ei pysty toimittamaan omaa osuuttaan sovittujen laatu- ja toimitusaikavaatimusten mukaisesti, käyttöön otetaan siirtymisperiaate:

- Toimitukset, joita ensisijainen palveluntuottaja ei kykene toteuttamaan, siirretään automaattisesti toiselle palveluntuottajalle (Toimittaja 2.).

- Mikäli toinenkaan palveluntuottaja ei pysty toteuttamaan kaikkia siirtyviä toimeksiantoja, siirtyvät ne edelleen kolmannelle palveluntuottajalle (Toimittaja 3.).

Toimeksiannot kohdennetaan palveluntuottajille volyymijaon mukaisesti siten, että kullakin palveluntuottajalla on velvollisuus ylläpitää kapasiteettia omien volyymiosuuksiensa toteuttamiseen. Palveluntuottajien tulee ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli omien resurssiensa osalta syntyy riski volyymiosuuden täyttämisestä.

Tilaajalla on oikeus ohjata toimeksiantoja muille palveluntuottajille yllä kuvatun siirtymisperiaatteen mukaisesti, jotta palveluiden jatkuvuus ja laatu turvataan.

VOLYYMIJAON TARKISTAMINEN

Tilaajalla on oikeus tarkistaa volyyimijako vuosittain, ottaen huomioon palveluntuottajien suorituskky, laadun taso ja kustannustehokkuus.

Tilaajalla on oikeus tarkistaa volyymiosuuksia sopimuskauden aikana enintään kerran (1) kalenterivuodessa ilman erillistä sopimusmuutosta, mikäli:

a) palveluntarve tai sen alueellinen jakautuminen muuttuu olennaisesti,

b) palveluntuottajan suorituskvyssä, toimitusvarmuudessa tai laadussa tapahtuu merkittäviä muutoksia, tai

c) markkinaolosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, joilla on vaikutusta palveluiden toteutukseen.

Tarkistuksen yhteydessä tilaaja voi muuttaa kunkin palveluntuottajan sijaluvunmukaista ohjaavaa volyymiosuutta enintään ± 15 prosenttiyksikköä tarjouskilpailussa vahvistetusta prosenttiosuudesta.

Tilaajan on ilmoitettava palveluntuottajille kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) kalenteripäivää ennen volyymiosuuksien muutoksen voimaantuloa. Ilmoituksessa on esitettävä muutoksen peruste ja uusi volyyimijako. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan muutosten toteuttamiseen hyvää yhteistyötä noudattaen ja varmistamaan, että palvelut voidaan tuottaa sovitun laatutason mukaisesti myös muutoksen jälkeen.

MAKSUPERUSTE

Ryhmämuotoisesta koulutuksesta maksetaan toteutuneiden opiskelijatyöpäivien, toteutuneiden yhden päivän kestoisten verkkovalmennusten sekä mahdollisen tuntiperusteisen laskutuksen mukaan. Ryhmäkoon ollessa alle kahdeksan (8) henkilöä maksetaan valmennuksesta kahdeksan (8) hengen mukainen hinta.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.12.2028

Osan nimi

HANKINNAN OSA-ALUE 3: Työhönvalmennus Satakunnan työllisyysalueella

Tunniste

3

Osan kuvaus

TYÖHÖNVALMENNUS SATAKUNNAN TYÖLLISYYSALUEELLA

Työhönvalmennus on yksilöllistä ja tavoitteellista palvelua, jonka tarkoituksena on tukea ensisijaisesti asiakkaan työllistymistä avoimille työmarkkinoille joko suoraan tai, asiakkaan tilanteesta riippuen, jatkopolun, kuten koulutuksen, kautta.

TYÖNHÖNVALMENNUSTEN TAVOITE JA SISÄLLÖT

Työhönvalmennuksen tavoitteena on:

- Auttaa asiakasta tunnistamaan ja sanoittamaan oma osaamisensa ja vahvuutensa,
- Tukea asiakkaan työnhakutaitojen ja työelämävalmiuksien kehittymistä
- Löytää asiakkaalle soveltuva työpaikka, työssäoppimis- tai työkokeilupaiikka
- Rakentaa ja vahvistaa yhteyksiä työnantajiin, erityisesti Satakunnan alueella ja/tai
- Varmistaa asiakkaan työllistyminen tai muun soveltuvan jatkopolun toteutuminen

Palveluun ohjataan työttömiä tai työttömyysuhan alaisia työnhakija-asiakkaita, jotka tarvitsevat yksilöllistä tukea työllistymisessään.

Palvelu toteutetaan ensisijaisesti kasvokkain tapahtuvana yksilöohjauksena. Etä- tai hybriditoteutus on mahdollista, jos se tukee asiakkaan tavoitteita ja on käytännössä toteutettavissa. Palvelun tapaamistiheys sovitetaan asiakkaan tarpeiden ja työllistymistavoitteiden mukaan. Palvelun kesto sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan henkilökohtaista, kasvokkain tapahtuvaa yksilöohjausta kaikissa Satakunnan työllisyysalueen kunnissa.

Kerralla asiakkaalle myönnettävän työhönvalmennuksen kesto on 3-15 tuntia (á 60 min). Tarkemmat sisällöt, kesto ja toteuttaminen sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.

Laskutettavasta työajasta enintään 20 % voi koostua taustatyöstä, joka ei sisällä asiakkaan kanssa tapahtuvaa suoraa ohjausta tai valmennusta. Taustatyöhön luetaan mm. työnantajakontaktointi, työpaikkojen kartoitus, asiakastyön valmistelu, raportointi ja koordinointi. Asiakkaan henkilökohtaiseen tapaamiseen käytetty matkustusaika ei ole laskutettavaa valmennuspalvelua, eikä sitä lueta automaattisesti taustatyöksi. Asiakkaan kanssa toteutettavan ohjauksen ja valmennuksen osuuden tulee olla vähintään 80 % laskutettavasta ajasta.

TYÖHÖNVALMENNUSTEN TOTEUTUMINEN SATAKUNNAN TYÖLLISYYSALUEELLA VUODEN 2025 AIKANA

Vuoden 2025 aikana työhönvalmennusta on toteutettu mallilla, jossa asiakkaille on myönnetty työhönvalmennusta kolmiportaisen mallin mukaisesti seuraavasti:

- 1) Ns. uusille asiakkaille (alle 5 kk työttömänä olleille) kolme (3) tuntia työhönvalmennusta, jossa työhönvalmennuksen toteutusaika on maksimissaan yksi (1) kuukausi.
- 2) Vähintään viisi (5) kuukautta työttömänä olleille kuusi (6) tuntia työhönvalmennusta, jossa toteutusaika on maksimissaan kaksi (2) kuukautta.
- 3) Vähintään 12 kuukautta työttömänä olleille tai monialaisen palvelutarpeen omaaville yhdeksän (9) tuntia, jossa toteutusaika maksimissaan kolme (3) kuukautta.

Työhönvalmennukseen on ohjattu alkuvuoden (1-8/2025) aikana yhteensä 101 asiakasta.

Edellä mainitut määrät ja toteutus kuvaavat hankinnan aiemman toteutuksen mallia sekä volyyymiä. Em. määrät ja mallit eivät sido tilaajaa.

HANKITTAVAN VALMENNUKSEN MÄÄRÄ

Hankittavan valmennuksen määrä riippuu vuosittain käytettävissä olevasta määrärahasta. Tilaaja ei sitoudu ostamaan tiettyä määrää valmennusta.

Työhönvalmennuksiin on vuodelle 2026 alustavasti budjetoitu 130 000 € (alv. 0), joka noudattaa vuoden 2025 linjausta. Budjettiin sisällytetään myös mahdollisten työllistymisbonusten osuu, joka on arviolta n. 20-25% vuosibudjetista. Vuosittainen kokonaisbudjetti, työllistymisbonuksiin käytettävissä oleva budjetti sekä toteuma voivat lopullisessa päätöksenteossa joko ylittyä tai alittua.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

PUITEJÄRJESTELYYN VALINTA JA HANKINNAN JAKAUTUMINEN

Puitejärjestelyyn valitaan puitesopimustoimittajiksi soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet tarjoajat. Osa-alueen puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) parhaat pisteet saanutta tarjoajaa.

Kyseessä on valinnanvapausmalli eli työhönvalmennuspalveluun osallistuvalla asiakkaalla on mahdollisuus valita palveluntuottaja kolmesta palveluntuottajasta. Valinnanvapausmallissa asiakasmäärän jakautumista ei määritellä ennakoon palveluntuottajien kesken. Puitejärjestely ei anna hyväksytylle tarjoajalle subjektiivista oikeutta saada ennalta määriteltä määrää valmennuksien tilauksia.

MAKSUPERUSTE

Palvelusta maksetaan tuntihinta (€/h, á 60 min) toteutuneen työhönvalmennuksen mukaisesti.

TYÖHÖNVALMENNUKSEN TYÖLLISTYMISSBONUS

Palveluntuottaja voi lisäksi saada työllistymisbonusta, mikäli työhönvalmennuksen asiakas työllistyy avoimille työmarkkinoille työhönvalmennuksen aikana.

Työllistymisbonus määräytyy seuraavasti:

1) Mikäli asiakas työllistyy vähintään 3 kuukautta kestävään ja työssäoloehdon kriteerin täyttävään työsuhteeseen, voidaan palveluntuottajalle maksaa bonusta 500 euroa (€, alv. 0) per asiakas.

2) Mikäli asiakas työllistyy vähintään 6 kuukautta kestävään kokoaikatyöhön, voidaan palveluntuottajalle maksaa bonusta 1000 euroa (€, alv. 0) per asiakas.

Työllistymisbonuksen maksatuksen ehtona on, että bonuksen perusteena oleva työllistyminen on todennettavissa asiakkaan tiedosta työvoimaviranomaisen asiakastietojärjestelmässä. Palveluntuottajan tulee esittää mahdolliset työllistymisbonukset työvoimaviranomaiselle.

Työllistymisbonusten maksatukseen käytettävissä oleva määräraha riippuu vuosittain käytössä olevista määrärahoista.

*) Työssäoloehdon kriteeriin sidottu bonus: Työssäoloehto kertyy yksi kuukausi, jos saa kalenterikuukauden aikana palkkaa vähintään 930 euroa. Työllistymisbonuksen edellytyksenä on tämän ehdon täyttävä työsuhde.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.12.2028

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Menettelyn kuvaus

PUITEJÄRJESTELYYN VALINTA JA HANKINNAN JAKAUTUMINEN

Puitejärjestelyyn valitaan puitesopimustoimittajiksi soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet tarjoajat. Kunkin osa-alueen puitejärjestelyyn valitaan kolme (3) parhaat pisteet saanutta tarjoajaa.

Hankinnan jakautuminen sopimuskaudella on eritelty hankinnan osa-alueittain ja tarkemmat tiedot löytyvät kunkin osa-alueen kuvauksesta.

OPTIO JA OPTION LUNASTAMINEN

Hankinta sisältää yhden (1) yhden (1) vuoden optiovarauksen. Option todennäköinen käyttövuosi on vuosi 2028. Tilaaja voi lunastaa optiot myös kerralla. Tilaaja ilmoittaa kunkin optiokauden käyttämisestä erikseen viimeistään 4 kk ennen optiokauden alkua.

HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN

Sopimushinnat ovat kiinteitä kaksi (2) vuotta kestävänsä varsinaisen sopimuskauden ajan. Palveluntuottajalla on oikeus esittää optiokausille perustellusta syystä sopimushintojen tarkistamista yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä. Hinnantarkistuksen voimaantulo edellyttää Tilaajan päätöstä ja sitä, että Tilaaja ottaa optiokauden käyttöön. Mikäli Tilaaja hyväksyy hinnantarkistusesityksen, tulevat uudet sopimushinnat voimaan 6 kuukauden kuluttua hinnantarkistusesityksen tekemisestä. Uudet sopimushinnat voivat tulla voimaan aikaisintaan silloin, kun optiokausi, jolle hinnantarkistusesitys voidaan esittää, alkaa.

Mikäli palveluntuottaja(/t) nostaa hintojaan, toteutetaan tarjousten vertailu puitejärjestelyyn valittujen toimijoiden kesken uudelleen uusilla hinnoilla ja muodostetaan ajantasainen ranking.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

22.10.2025 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

2.10.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

--

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta.

Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset. Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyin dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten täytyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
PAKOTTEET		

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet "Kyllä" vaaditaan pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä:

Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö,
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Onko tarjoaja Valinta vaaditaan

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

Säädöspерusta

NEUVOSTON ASETUS (EU)

N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014,
rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta
epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU)

N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014,
Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja
itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta
määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä - muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU)

2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022,
rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta
epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun
asetuksen (EU) N:o 833/2014 muuttamisesta

PAKOLLISET POISSULKEMISPERUSTEET

Tuomioihin liittyvät poissulkuperusteet

Tarjoaja vakuuttaa, ettei hänen hallinto-, johto- tai
valvontaelimen jäsen tai henkilö, jolla on siinä päätös-,
edustus- tai valvontavaltaa, ole syyllistynyt pakollisina
poissulkemisperusteina tarkoitettuihin rikoksiin (laki julkisista
hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §).

Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen
jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää
henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella
tuomiolla tuomittu hankintalain 80 §:ssä mainitusta
rikoksesta. Tarjoajalla ei ole mitään hankintalain 80 §:ssä
(laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397
/2016)) mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Sama
vaatimus koskee tarjoajan alihankkijoita. Todistukset
pyydetään tarvittaessa valituilta palveluntuottajilta.

KELPOISUUSVAATIMUKSET

Tilaajavastuulaki

Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan
lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki. Dokumentit tarkistetaan
sopimustoimittajaksi valituilta palveluntuottajilta ennen
sopimuksen allekirjoittamista. Vaatimus koskee myös
ryhmittymää sekä alihankkijoita.

Vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky ja
maksukyky

Tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja
laatuun nähden riittävät. Tätä ominaisuutta arvioidaan
tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä,
kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen
perusteella. Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava
sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n
Ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka
on 1-3. Jos tarjoajan tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n
rekisterissä, tarjoajan tilanne arvioidaan tilinpäätöstietojen ja
/tai muun vastaavan selvityksen perusteella. Todistukset
pyydetään tarvittaessa valitulta palveluntuottajalta.

Ryhmittymä

Tarjous jätetään ryhmittymänä. Valinta vaaditaan
Jos kyllä

Tieto ryhmittymän jäsenistä ja vastuista		Lataus vaaditaan
Jos tarjous jätetään ryhmittymänä, koskee poissulkemisperusteet kaikkia ryhmittymiin kuuluvia. Tarjoaja vastaa ryhmittymän muiden osapuolien velvoitteista kuin omastaan. Ostaja tekee hankintasopimuksen tarjoajan kanssa. Ostaja ei vastaa ryhmittymän keskinäisistä sopimuksista. Ryhmittymän muihin osapuoliin sovelletaan alihankintaa koskevia tilaajavastuulain (1233/2006) säädöksiä. Ryhmittymän jäsenet ja vastuut pitää nimetä liitteessä. Liitteen pitää olla ryhmittymän kaikkien osapuolten allekirjoittama ja liitteestä on käytävä ilmi, miten ryhmittymä toimii, mikäli osapuoli irtoaa ryhmittymästä.		
Alihankinta		
Tarjoaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason ja kilpailutuksen lopputuloksena laadittavan palvelusopimuksen ehtojen mukaista. Alihankkijoita koskevat samat, tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset, kuin palveluntuottajaa. Tarjoaja soveltaa alihankintaa tehdessään tilaajavastuulain säädöksiä (1233/2006). Alihankkijat täytyy hyväksyttää hankintayksiköllä.		Valinta vaaditaan
Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman hankintayksikön etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Hankintayksiköllä ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämää uutta alihankkijaa. Jos alihankkijaa koskee jokin pakollinen poissulkemisperuste, hankintayksikön on vaadittava, että tarjoaja korvaa alihankkijan. Jos alihankkijaa koskee jokin harkinnanvarainen poissulkemisperuste, hankintayksikkö voi vaatia alihankkijaa korvattavaksi toisella alihankkijalla.		
Jos kyllä		
Tarjoajan selvitys, josta käy ilmi kaikkien alihankkijoiden nimi, Y-tunnus, yhteyshenkilö sekä rooli/tehtävä, joka on tarkoitus suorittaa alihankintana.		"Kyllä" vaaditaan
Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) velvoittaa julkista sektoria ja osaa yksityisen sektorin organisaatioista noudattamaan saavutettavuusvaatimuksia. Suomessa saavutettavuusvaatimusten toteutumista valvova viranomainen on Etelä-Suomen aluehallintovirasto. Tarjoajan tulee ottaa huomioon julkisia hankintoja toteuttaessaan saavutettavuusvaatimukset siten kuin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 71 §:n 1 momentissa säädetään. Edellä mainitun pohjalta tarjoaja vastaa siitä, että kaikki tämän sopimuksen puitteissa tehtävät toimeksiannot toteutetaan sellaisia menettelyjä noudattaen, että lopputuloksena syntyvä materiaali on kaikilta siihen liittyvin osin saavutettavuusvaatimusten mukainen.		"Kyllä" vaaditaan
Lisätiedot: www.saavutettavuusvaatimukset.fi		
TARJOAJAN YHTEYSHENKILÖSTÖ		
Mahdollisen sopimuksen yhteyshenkilö ja hänen puhelinnumerosa ja sähköpostiosoitteensa		Syötettävä
Mahdollisen sopimuksen yhteyshenkilö toimii sopimuksen allekirjoittajana.		Valinta vaaditaan
<i>Huom. sopimuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation virallinen nimenkirjoitusoikeus.</i>		
Jos ei		
Mahdollisen sopimuksen allekirjoittaja(t) ja hänen/heidän puhelinnumerosa ja sähköpostiosoitteensa.		Syötettävä

Mahdollisen sopimuksen yhteyshenkilö on tarjoajan tietosuojasta vastaava henkilö.	Valinta vaaditaan
Jos ei	
Tarjoajan tietosuojasta vastaava henkilö ja hänen puhelinnumeronsa ja sähköpostiosoitteensa.	Syötettävä
VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	
Tarjoaja sitoutuu ottamaan opiskelijat valmennukseen työvoimaviranomaisen tekemän opiskelijavalinnan perusteella.	"Kyllä" vaaditaan
Valmennus on osallistujille maksutonta. Hankintahintaan on sisällytetty valmennuksen oppimateriaalien ja opetusvälineiden hinta. Hankintahintaan ei ole sisällytetty asiakirjojen saamiseen tai lunastamiseen välittömästi liittyviä kustannuksia tai asiakirjoista viranomaisille suoritettavia maksuja, jos kyseessä on lupa, lisenssi tai muu vastaava asiakirja, jota koulutuksen tavoitteena olevassa ammatissa toimiminen edellyttää.	"Kyllä" vaaditaan
Valmennus tai osa siitä voidaan järjestää tarvittaessa myös verkkokoulutuksena, joka tulee toteuttaa reaaliaikaisena opetuksena ja sen tulee olla vuorovaikutteista. Verkkokoulutuksen aikana tulee olla saatavilla henkilökohtaista ohjausta näin erikseen sovittaessa. Verkkoalustan käyttöön tulee olla saatavana riittävä tuki (Helpdesk, videomateriaalit jne.).	"Kyllä" vaaditaan
Pidemmissä (vähintään neljä (4) päivää kestävässä) valmennuksissa Tarjoajan täytyy varautua järjestämään sähköinen mahdollisuus reaaliaikaiseen opetukseen osallistumiseksi, jolloin tarjoajan tulee tarvittaessa antaa tietokone mahdollisine lisälaitteineen (esim. mikrofoni, kuulokkeet, webkamera) sekä verkkoyhteys opiskelijan käyttöön opintojen ajaksi.	
Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan palvelua suomeksi ja englanniksi.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on mahdollisuus toteuttaa palvelua myös muilla kielillä.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Mikäli tarjoajalla on mahdollisuus toteuttaa palvelua myös muilla kielillä voi eri kielivaihtoehdot kuvata tässä. Kuvauksesta tulee käydä ilmi mitä palvelua (työnhaku-, ura-, vai työhönvalmennus) kyseisellä kielellä voidaan toteuttaa. Mahdolliset kielivaihtoehdot eivät vaikuta tarjouksen arviointiin.	Syötettävä
Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan palvelua ympäri vuoden. Valmennusten mahdolliset loma-, jaksotus- tai muut aikataulutustarpeet ja niiden syyt tulee esittää erikseen työvoimaviranomaiselle.	"Kyllä" vaaditaan
Valmennusten toteuttamisesta ja aikataulusta sovitaan yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.	
Tarjoaja sitoutuu keräämään opiskelijoilta koulutuksen välipalautteet ja/tai loppupalautteet erikseen työvoimaviranomaisen kanssa sovittavan mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Satakunnan työllisyysalueella on tällä hetkellä käytössä työllisyysalueen itsensä hallinnoima Forms-palautekysely. Mikäli palautteenkeruuseen tulee muutoksia, Tilaja ohjeistaa näistä erikseen.	

Tarjoaja sitoutuu laatimaan pidemmistä (4 päivää tai pidempään kestävästä) valmennuksista opiskelijakohtaisen henkilökohtaisen osaamisen arvion, joka toimitetaan työvoimaviranomaiselle. Arvio sisältää jatkosuunnitelman, jonka tulee olla konkreettinen ja toteutettavissa oleva. Jatkosuunnitelmaan sisältyy osaamisen arviointi, joka pohjautuu opiskelijan aikaisempaan koulutukseen ja työkokemukseen.

Satakunnan työllisyysalueella on käytössä Porin kaupungin sähköinen asiointilomake, jolla arviointi tulee toimittaa työvoimaviranomaiselle ja josta Tilaa ohjeistaa erikseen. Mikäli arvion laatimiseen ja/tai toimittamiseen työvoimaviranomaiselle tulee muutoksia, Tilaa ohjeistaa näistä erikseen.

Henkilökohtaisen osaamisen arviointia ei edellytetä alle 4 päivää kestävästä työnhaku- tai uravalmennuksista. Työhönvalmennuksessa arviointi tulee laatia aina ellei erikseen toisin sovita yhdessä työvoimaviranomaisen kanssa.

Palvelun toteuttaminen

Tarjoalalla on palvelun toteutussuunnitelma. "Kyllä" vaaditaan

Palvelun toteutussuunnitelma tulee liittää tarjoukseen osa-aluekohtaisesti kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit".

Paikallisuuden hyödyntäminen palvelun toteutuksessa

Tarjoajan tulee sitoutua toteuttamaan palvelua vahvasti Satakunnan työmarkkinoiden ja työllisyystilanteen tuntemukseen sekä kulloiseenkin tilanteeseen perustuen. "Kyllä" vaaditaan

Tämä tarkoittaa, että palvelussa:
- hyödynnetään tietoa alueen keskeisistä toimialoista, työnantajista ja alueellisista erityispiirteistä (esim. kausityö, kasvualat, rekrytointihaasteet),
- huomioidaan työvoiman kysynnän ja tarjonnan nykytila sekä kehitysnäkymät,
- otetaan käyttöön paikalliset työllistymistä tukevat palvelut ja rakenteet (esim. työvoimaviranomaiset, kunnat, oppilaitokset, järjestöt, työpajat),
- integroidaan nämä resurssit ja tukiverkostot osaksi valmennusta,
- rakennetaan ja hyödynnetään yhteistyötä paikallisten työnantajien, oppilaitosten ja muiden työelämätoimijoiden kanssa,
- sekä toteutetaan konkreettisia toimia, kuten työnantajavierailuja, rekrytointitapahtumia tai suoria työnantajakontakteja, osallistujien työllistymisen tukemiseksi.

Henkilöstöresurssit

Tarjoajan henkilöstöresurssit ovat määrällisesti riittävät palvelun/palveluiden laadukkaaseen toteuttamiseen kaikkina sovittavina toteutusaikoina. "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Käytettävissä olevat valmentajaresurssit tulee nimetä siinä vaiheessa, kun palvelusta sovitaan tai erikseen työvoimaviranomaisen kanssa sovittavana ajankohtana. Palveluun nimettävien asiantuntijoiden tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset, jotka on eritelty hankinnan osa-alueittain.

Valmentajille määritellyt vaatimukset käyvät ilmi kohdassa tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit".

Tilat, koneet ja laitteet

Tarjoaja vastaa siitä, että sillä on valmennuksen järjestämiseen tarvittavat asianmukaiset palvelun toteuttamiseen soveltuvat tilat käytettävissä koko sopimuskauden ajan. Tämä koskee myös etävalmennuksessa tarvittavia laitteita ja yhteyksiä. Asianmukaisuudella tarkoitetaan sitä, että tilat vastaavat normaalia työelämän tasoa ja ovat ajanmukaisia. Tilojen täytyy olla sellaisessa kunnossa, että niistä ei aiheudu terveyshaittoja niissä oleskeleville henkilöille. Tilojen tulee olla käytettävissä palvelun alkaessa. Tilojen tulee sijaita paikassa, jonne valmennettavalla on mahdollista kulkea kohtuullisin kustannuksin, esim. julkisilla kulkuneuvoilla.	"Kyllä" vaaditaan
Vakuutukset	
Lain työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) 6 luku, 60 § mukaisesti työvoimaviranomainen huolehtii, että valmennukseen ja kokeiluun osallistuva henkilöasiakas vakuutetaan työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisella vakuutuksella sekä ryhmävastuuvakuutuksella.	
Muuta huomioitavaa	
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan työvoimaviranomaiselle kaikki tarvittavat tiedot palveluiden sekä sopimuksen toteutusta ja seurantaa varten.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu markkinoimaan palvelua työvoimaviranomaisen kanssa sovittavin tavoin (mm. pitämällä infotilaisuuksia työllisyysalueen virkailijoille sekä laatimalla esitteitä tarjolla olevista palveluista).	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut JYSE PALVELUT 2025 - sopimusehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan
<i>Linkki julkaisuun: https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166281/VM_2025_20.pdf</i>	
Tarjoja hyväksyy Henkilötietojen käsittelyn ehdot (Liite 1.) ja sen liitteen (Liite 1.1.). Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

HANKINNAN OSA-ALUE 1: Työnhakuvalmennus Satakunnan työllisyysalueella
Hinnan maksimipisteet: 70,00
Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
Laadun maksimipisteet: 30,00
Laadun pisteiden laskentakaava: (tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei
Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Kyllä
Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei
Ryhmämuotoisen työnhakuvalmennuksen arvonlisäveroton opiskelijatyöpäivän hinta (€/otp, alv. 0)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan
Hinnan painoarvo 65 %
Työnhakuvalmennuksen reaaliaikaisen verkon yli toteutettavan yhden (1) päivän kestävän valmennuksen arvonlisäveroton päivähinta (€/päivä, alv. 0)
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan
Hinnan painoarvo 25 %

Työnhakuvalmennukseen mahdollisesti sisällytettävän yksilöllisen työnhakuvalmennuksen arvonlisäveroton tuntihinta (€/h, alv. 0)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 10 %

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
HANKINNAN OSA-ALUEEN KELPOISUUSVAATIMUKSET				
Referenssit				
Tarjoajalla on oltava vähintään kolme (3) referenssiä viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lukien. Referenssin tulee koskea työnhakuvalmennusta tai muuta työnhakua ja työllistymistä edistävää valmennuspalvelua, joka on toteutettu ryhmämuotoisesti tai yhdistäen ryhmä- ja yksilömuotoista toteutusta.	"Kyllä" vaaditaan			
Hyväksyttäviä referenssejä ovat esimerkiksi työhallinnon, vakuutusyhtiön, oppilaitoksen, järjestön tai muun organisaation tilaamat palvelut.				
Referenssistä on selkeästi käytävä ilmi valmennuksen: - toteutuksen ajankohta (kk/vuosi-kk/vuosi) - palvelun sisältö ja kohderyhmä - osallistujamäärä tai palvelun laajuus - tilaajataho ja yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (yhteystietoja käytetään vain referenssien mahdolliseen todennukseen hankintayksikön toimesta)				
Mikäli em. referenssejä ei ole tarjouksessa selkeästi ja yksiselitteisesti ilmoitettu ja avattu em. tietojen osalta, tarjous hylätään. Hankintayksikkö arvioi referenssien vastaavuuden suhteessa tämän hankinnan kohteeseen. Tarjoajan tulee merkitä selkeästi, mitkä kolme (3) referenssiä vastaavat vaatimuksia. Mikäli referenssit eivät täytä edellä mainittuja vaatimuksia, tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta.				
Ryhmittymän osalta referenssivaatimus riittää yhdeltä ryhmittymän osapuolelta.				
Jos kyllä				
Tarjoajan referenssit vapaamuotoisella liitteellä.	Lataus vaaditaan			
Palvelun toteuttamiseen käytettävä henkilöstö				

Tarjoaja sitoutuu käyttämään sopimuskauden aikana ainoastaan sellaisia henkilöitä, jotka nimetään toteutusvaiheessa ja jotka täyttävät vähintään toisen seuraavista vaatimuksista:

"Kyllä" vaaditaan

1) Työkokemuksella osoitettu pätevyys

Vähintään kahden (2) vuoden kokemus päätoimisesta työskentelystä seuraavien tehtävien parissa:
- uravalmennus, ammatinvalinta- tai koulutusohjaus, osaamisen tunnistaminen ja kehittämissuunnitelmien laatiminen, tai muu yksilöllinen tai ryhmämuotoinen palvelu, joka tukee asiakkaan urasuunnittelua, koulutuspolkujen löytämistä ja työelämässä etenemistä.

Kokemus voi olla hankittu TE-toimiston, työllisyyden kuntakokeilun, työllisyysalueen, ESR-hankkeen, oppilaitoksen, vakuutusyhtiön, työnantajaorganisaation, henkilöstöpalveluyrityksen tai muun merkittävän urasuunnittelua tai osaamisen kehittämistä tukevan toimijan toimeksiannossa.

2) Koulutuksella ja kokemuksella osoitettu pätevyys

- Vähintään 30 opintopistettä (tai vastaava laajuus) uraohjauksen, ammatinvalinnan ohjauksen, koulutus- ja osaamispolkujen suunnittelun, yksilö- ja ryhmävalmennuksen tai työelämävalmiuksia tukevan koulutuksen alalta, JA
- vähintään yhden (1) vuoden kokemus päätoimisesta aikuisten yksilöohjauksesta tai henkilökohtaisesta valmennuksesta, josta vähintään puolet liittyy urasuunnittelun, koulutuspolkujen, osaamisen kehittämisen tai työelämässä etenemisen tukemiseen.

CV:t tai muu osaamista kuvaava selvitys toimitetaan tilaajalle erikseen toteutusvaiheessa. Tarjousvaiheessa CV:tä ei vaadita.

Päätoimiseksi katsotaan, että työhön on sisältynyt em. kriteerien mukaista työskentelyä vähintään 15 tuntia viikossa.

HANKINNAN OSA-ALUEEN LAADUN ARVIOINTI

Palvelun toteutussuunnitelma

Tarjoajan toteutussuunnitelma työnhakuvalmennukselle Satakunnan työllisyysalueella.	Lataus vaaditaan	30	Manuaalinen
Arvioidaan tarjoajan suunnitelmaa siitä, kuinka palvelu toteutetaan laadukkaasti ja vaikuttavasti. Suunnitelman tulee käsitellä vähintään seuraavat osa-alueet: 1. Palveluprosessin selkeys ja toteutettavuus - Arvioidaan prosessin vaiheistus, asiakkaan eteneminen, vastuiden määrittely, joustavuus asiakastarpeiden mukaan 2. Menetelmien ja työskentelytapojen soveltuvuus - Arvioidaan menetelmien monipuolisuus ja perustelut, kohderyhmän huomiointi, osallistujien motivointi ja aktivointi 3. Palvelun mukauttaminen ja sisällöllinen toteutus eri kohderyhmille - Arvioidaan miten palvelua mukautetaan eri asiakasryhmille sekä miten kuvataan näiden sisällöllinen toteutus - Arvioidaan suunnitelma mahdollisen, ryhmätoteutuksen lisänä asiakkaalle toteutettavan, yksilöllisen työnhakuvalmennuksen toteutuksesta 4. Verkkototeutuksen laatu ja osallistavuus - Arvioidaan verkkovalmennuksen pedagoginen toteutus, osallistamisen ja vuorovaikutuksen keinot 5. Yhteistyö ja viestintä - Arvioidaan työvoimaviranomaisen ja muiden sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö, roolien ja viestinnän selkeys 6. Tuloksellisuuden varmistaminen - Arvioidaan keinot, millä tarjoaja varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisen (CV/hakemus, työnhakusuunnitelma, työnhakutoimet) ja edistymisen seurannan Suunnitelman pituus maksimissaan viisi (5) sivua (A4). <i>Pisteytysasteikko 0-3 pistettä per arvioitava kohta (em. kohdat 1.-6.):</i> <i>0 p = Enimmäkseen tavoitteiden vastainen</i> <i>1 p = Ei täysin vastaa tavoitetta</i> <i>2 p = Vastaa käsitystä hyvästä palvelusta</i> <i>3 p = Osoittaa merkittävää lisäarvoa</i>			

HANKINNAN OSA-ALUE 2: Uravalmennus Satakunnan työllisyysalueella

Hinnan maksimipisteet: 70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet: 30,00

Laadun pisteiden laskentakaava: (tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Kyllä

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ryhmämuotoisen uravalmennuksen arvonlisäveroton opiskelijatyöpäivän hinta (€/otp, alv. 0)

Hankittava määrä: € (EUR / €)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 85 %

Uravalmennukseen mahdollisesti sisällytettävän yksilöllisen uravalmennuksen arvonlisäveroton tuntihinta per henkilö (€, alv. 0)

Hankittava määrä: € (EUR / €)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 15 %

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Referenssit				
Tarjoajalla on oltava vähintään kolme (3) referenssiä viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lukien. Referenssin tulee koskea uravalmennusta tai muuta työnhakua ja työllistymistä edistävää valmennuspalvelua, joka on toteutettu ryhmämuotoisesti tai yhdistäen ryhmä- ja yksilömuotoista toteutusta.				
Hyväksyttäviä referenssejä ovat esimerkiksi työhallinnon, vakuutusyhtiön, oppilaitoksen, järjestön tai muun organisaation tilaamat palvelut.				
Referenssistä on selkeästi käytävä ilmi valmennuksen: - toteutuksen ajankohta (kk/vuosi-kk/vuosi) - palvelun sisältö ja kohderyhmä - osallistujamäärä tai palvelun laajuus - tilaajataho ja yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (yhteystietoja käytetään vain referenssien mahdolliseen todennukseen hankintayksikön toimesta)				
Mikäli em. referenssejä ei ole tarjouksessa selkeästi ja yksiselitteisesti ilmoitettu ja avattu em. tietojen osalta, tarjous hylätään. Hankintayksikkö arvioi referenssien vastaavuuden suhteessa tämän hankinnan kohteeseen. Tarjoajan tulee merkitä selkeästi, mitkä kolme (3) referenssiä vastaavat vaatimuksia. Mikäli referenssit eivät täytä edellä mainittuja vaatimuksia, tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta.				
Ryhmittymän osalta referenssivaatimus riittää yhdeltä ryhmittymän osapuolelta.				
Jos kyllä				
Tarjoajan referenssit vapaamuotoisella liitteellä.				
Lataus vaaditaan				
Palvelun toteuttamiseen käytettävä henkilöstö				

Tarjoaja sitoutuu käyttämään sopimuskauden aikana ainoastaan sellaisia henkilöitä, jotka nimetään toteutusvaiheessa ja jotka täyttävät vaatimuksen 1 sekä vähintään toisen vaatimuksista 1.1 tai 1.2.

"Kyllä" vaaditaan

1) Koulutus

Soveltuva ylempi tai alempi korkeakoulututkinto JA TOINEN SEURAAVISTA:

1.1) Työkokemuksella osoitettu pätevyys

Vähintään kolmen (3) vuoden kokemus päätoimisesta työskentelystä seuraavien tehtävien parissa:
- uravalmennus, ammatinvalinta- tai koulutusohjaus, osaamisen tunnistaminen ja kehittämissuunnitelmien laatiminen, tai muu yksilöllinen tai ryhmämuotoinen palvelu, joka tukee asiakkaan urasuunnittelua, koulutuspolkujen löytämistä ja työelämässä etenemistä.

Kokemus voi olla hankittu TE-toimiston, työllisyyden kuntakokeilun, työllisyysalueen, ESR-hankkeen, oppilaitoksen, vakuutusyhtiön, työnantajaorganisaation, henkilöstöpalveluyrityksen tai muun merkittävän urasuunnittelua tai osaamisen kehittämistä tukevan toimijan toimeksiannossa.

1.2) Koulutuksella ja kokemuksella osoitettu pätevyys

- Vähintään 30 opintopistettä (tai vastaava laajuus) uraohjauksen, ammatinvalinnan ohjauksen, koulutus- ja osaamispolkujen suunnittelun, yksilö- ja ryhmävalmennuksen tai työelämävalmiuksia tukevan koulutuksen alalta, JA
- vähintään kahden (2) vuoden kokemus päätoimisesta aikuisten yksilöohjauksesta tai henkilökohtaisesta valmennuksesta, josta vähintään puolet liittyy urasuunnittelun, koulutuspolkujen, osaamisen kehittämisen tai työelämässä etenemisen tukemiseen.

CV:t tai muu osaamista kuvaava selvitys toimitetaan tilaajalle erikseen toteutusvaiheessa. Tarjousvaiheessa CV:tä ei vaadita.

Päätoimiseksi katsotaan, että työhön on sisältynyt em. kriteerien mukaista työskentelyä vähintään 15 tuntia viikossa.

HANKINNAN OSA-ALUEEN LAADUN ARVIOINTI

Palvelun toteutussuunnitelma

Tarjoajan toteutussuunnitelma työnhakuvalmennukselle Satakunnan työllisyysalueella.	Lataus vaaditaan	30	Manuaalinen
Arvioidaan tarjoajan suunnitelmaa siitä, kuinka palvelu toteutetaan laadukkaasti ja vaikuttavasti. Suunnitelman tulee käsitellä vähintään seuraavat osa-alueet: 1. Palveluprosessin selkeys ja toteutettavuus - Arvioidaan prosessin vaiheistus, asiakkaan eteneminen, vastuiden määrittely, joustavuus asiakastarpeiden mukaan 2. Menetelmien ja työskentelytapojen soveltuvuus - Arvioidaan menetelmien monipuolisuus ja perustelut, kohderyhmän huomiointi, osallistujien motivointi ja aktivointi 3. Palvelun mukauttaminen ja sisällöllinen toteutus eri kohderyhmille - Arvioidaan miten uravalmennusta mukautetaan eri asiakasryhmille sekä miten kuvataan näiden sisällöllinen toteutus. - Arvioidaan suunnitelma mahdollisen, ryhmätoteutuksen lisänä asiakkaalle toteutettavan, yksilöllisen uravalmennuksen toteutuksesta. 4. Verkkototeutuksen laatu ja osallistavuus - Arvioidaan verkkovalmennuksen pedagoginen toteutus, osallistamisen ja vuorovaikutuksen keinot 5. Yhteistyö ja viestintä - Arvioidaan työvoimaviranomaisen ja muiden sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö, roolien ja viestinnän selkeys 6. Tuloksellisuuden varmistaminen - Arvioidaan keinot varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen (ura- ja työnhakusuunnitelma, CV/hakemus, työnhakutoimet ja muut työllistymisen edistämisen toimet) ja edistymisen seuranta Suunnitelman pituus maksimissaan viisi (5) sivua (A4). <i>Pisteytysasteikko 0-3 pistettä per arvioitava kohta (em. kohdat 1.-6.):</i> 0 p = Enimmäkseen tavoitteiden vastainen 1 p = Ei täysin vastaa tavoitetta 2 p = Vastaa käsitystä hyvästä palvelusta 3 p = Osoittaa merkittävää lisäarvoa			

HANKINNAN OSA-ALUE 3: Työhönvalmennus Satakunnan työllisyysalueella

Hinnan maksimipisteet: 70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet: 30,00

Laadun pisteiden laskentakaava: (tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Työhönvalmennuksen arvonlisäveroton tuntihinta (€/h, alv. 0)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
HANKINNAN OSA-ALUEEN KELPOISUUSVAATIMUKSET				

Palvelun toteuttamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajan on käytettävä sopimuskauden aikana ainoastaan sellaisia henkilöitä, jotka nimetään toteutusvaiheessa ja jotka täyttävät vähintään toisen seuraavista vaatimuksista:

1) Työkokemuksella osoitettu pätevyys

Vähintään kolmen (3) vuoden kokemus päätoimisesta työskentelystä seuraavien tehtävien parissa:
- työhönvalmennus, työhön sijoittumisen tuki, työnantajayhteistyö, työllistymisratkaisujen rakentaminen, tai muu yksilöllinen palvelu, jossa asiakkaan työllistymistä on konkreettisesti edistetty työnantajayhteistyön ja henkilökohtaisen ohjauksen kautta.

Kokemus voi olla hankittu TE-toimiston, työllisyyden kuntakokeilun, työllisyysalueen, ESR-hankkeen, vakuutusyhtiön, työnantajaorganisaation, henkilöstöpalveluyrityksen tai muun työllistymistä edistävän toimijan toimeksiannossa.

2) Koulutuksella ja kokemuksella osoitettu pätevyys

- Vähintään 30 opintopistettä (tai vastaava laajuus) uraohjauksen, työnhakuun liittyvän ohjauksen, yksilö- ja ryhmävalmennuksen, työelämäyhteistyön tai työllistymistä tukevan koulutuksen alalta, JA
- vähintään kahden (2) vuoden kokemus päätoimisesta aikuisten yksilöohjauksesta tai henkilökohtaisesta valmennuksesta, josta vähintään puolet liittyy työllistymisen tukemiseen työnantajayhteistyön, työhön sijoittumisen tai työsuhteen alkuvaiheen tukemisen kautta.

CV:t tai muu osaamista kuvaava selvitys toimitetaan tilaajalle erikseen toteutusvaiheessa. Tarjousvaiheessa CV:tä ei vaadita.

Päätoimiseksi katsotaan, että työhön on sisältynyt em. kriteerien mukaista työskentelyä vähintään 15 tuntia viikossa.

Referenssit

Tarjoajalla on oltava vähintään kolme (3) referenssiä viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta tarjouksen jättöpäivästä lukien. Referenssin tulee koskea yksilöllisesti toteutettua työllistymistä ja työnhakua edistävää palvelua, jossa asiakas on saanut henkilökohtaista tukea työnhakuun, urasuunnitteluun tai työmarkkinoille sijoittumiseen. Palvelu voi sisältää esimerkiksi työnhakuvalmennusta, uravalmennusta, työhönvalmennusta, uraohjausta, työnantajayhteistyötä ja työpaikkojen kartoittamista sekä työhön perehdyttämisen tukea. Hyväksyttäviä referenssejä ovat esimerkiksi työhallinnon, vakuutusyhtiön, oppilaitoksen, järjestön tai muun organisaation tilaamat palvelut. Referenssistä on selkeästi käytävä ilmi valmennuksen: - toteutuksen ajankohta (kk/vuosi-kk/vuosi) - palvelun sisältö ja kohderyhmä - osallistujamäärä tai palvelun laajuus - tilaajataho ja yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (yhteystietoja käytetään vain referenssien mahdolliseen todennukseen hankintayksikön toimesta) Mikäli em. referenssejä ei ole tarjouksessa selkeästi ja yksiselitteisesti ilmoitettu ja avattu em. tietojen osalta, tarjous hylätään. Tarjoajan tulee merkitä selkeästi, mitkä kolme (3) referenssiä vastaavat vaatimuksia. Hankintayksikkö arvioi referenssien vastaavuuden suhteessa tämän hankinnan kohteeseen. Mikäli referenssit eivät täytä edellä mainittuja vaatimuksia, tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta. Ryhmittymän osalta referenssivaatimus riittää yhdeltä ryhmittymän osapuolelta.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan referenssit vapaamuotoisella liitteellä.	Lataus vaaditaan
HANKINNAN OSA-ALUEEN LAADUN ARVIOINTI	
Palvelun toteutussuunnitelma	

Tarjoajan suunnitelma siitä, kuinka työhönvalmennus toteutetaan laadukkaasti ja vaikuttavasti.	Lataus vaaditaan	30	Manuaalinen
Suunnitelman tulee käsitellä vähintään seuraavat osa-alueet:			
1. Asiakasprosessin selkeys ja vaiheistus - Arvioidaan, kuinka johdonmukaisesti ja konkreettisesti prosessi on kuvattu (alkukartoitus, tavoitteet, eteneminen, seuranta ja palvelusta siirtyminen työelämään/työllistymisen edistäminen sekä sen tuki.			
2. Menetelmien monipuolisuus ja perusteltu valinta - Arvioidaan, miten monipuolisia ja perusteltuja valmennusmenetelmät ovat ja kuinka hyvin ne tukevat erilaisten asiakkaiden tarpeita ja työllistymistavoitetta.			
3. Työllistymisen konkreettinen tuki - Arvioidaan, miten tarjoaja suunnittelee tukevansa asiakkaiden siirtymistä työelämään (työnhakuun liittyvät menetelmät, työpaikkavalmennus, työkokeilut, mahdollinen palkka- tai rekrytointituki (tmv.), yksilöohjaus, oppisopimus tai muu työelämlähtöinen osaamisen kehittäminen, tuki työnantajalle).			
4. Yhteistyö ja viestintä työnantajien, viranomaisten ja muiden sidosryhmien kanssa - Arvioidaan, kuinka konkreettisesti ja systemaattisesti yhteistyö eri tahojen kanssa on kuvattu. Lisäarvoa tuo mm. työnantajayhteistyön suunnitelmallisuus ja toteutuksen käytännön keinot sekä konkreettiset toimintamallit työnantaja- ja verkostoyhteistyöhön ja perustelu, kuinka nämä tukevat asiakkaiden työllistymistä/työllistymisen edistämistä. - Osallistujan/valmennettavan ja työnantajan kanssa käytettävät viestintäkanavat ja -käytännöt.			
5. Etä- ja hybriditoteutuksen laatu - Miten etä- tai hybridimalli toteutetaan pedagogisesti ja teknisesti niin, että osallistuminen, ohjaus ja seuranta			
toimivat aidosti työllistymistä tukevalla tavalla.			
Suunnitelman pituus maksimissaan viisi (5) sivua (A4).			
<i>Pisteytysasteikko 0-3 pistettä per arvioitava kohta (em. kohdat 1.-5.):</i>			
<i>0 p = enimmäkseen tavoitteiden vastainen</i>			
<i>1 p = ei täysin vastaa tavoitetta</i>			
<i>2 p = vastaa käsitystä hyvästä palvelusta</i>			
<i>3 p = osoittaa merkittävää lisäarvoa</i>			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupunki / Satakunnan työllisyysalue.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://supplierportal.cloudia.net>.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä.

Laskutus ja maksuehto

SATAKUNNAN TYÖLLISYYSSALUEEN OSTOLASKUJEN LÄHETYSOSOITE JA OHJEET

Organisaatio: Porin kaupunki

Y-tunnus: 0137323-9

Verkkolaskuosoite: 003701373239

Operaattorin tunnus: 003703575029

Operaattori: Telia / CGI

Laskun vastaanottaja / laskulla näkyvä osoite: Porin kaupunki, Elinvoima- ja ympäristötoimiala, Kasvu- ja työllisyyspalvelut-yksikkö / Satakunnan työllisyysalue
003701373239

PL 299

02066 DOCUSCAN

Jos teillä on jo Porin kaupungin OVT-tunnus järjestelmässänne, tarkistakaa, että se on täsmälleen yllä mainitun muotoinen. Laskun tulee täyttää Verohallinnon ohjeen mukaiset pakolliset laskumerkinnät. Porin kaupunki soveltaa rakentamispalveluiden käännettyä arvonlisäveroa.

Toimittajaportaali

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua, voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Tähän tarvitsette tietokoneen ja internet-yhteyden. Portaalia käytetään selaimella.

Rekisteröityksenne toimittajaportaaliin, voitte tilata käyttäjätunnuksen painamalla tästä.

Ohjeita toimittajaportaalin käyttöön löydät painamalla tästä.

Sekä verkkolaskuilla että toimittajaportaalilla lähetetyillä laskuilla tulee näkyä seuraavat tiedot:

- Laskun saaja: Porin kaupunki
- Elinvoima- ja ympäristötoimiala, kasvu- ja työllisyyspalvelut-yksikkö
- Tilaaajan nimi
- T-alkuinen tilausviite Viitteenne-kentässä: T07-4512002
- Kustannuspaikka: 1414512002
- Toimintokoodi: 1415581

Maksuehdon tulee olla vähintään 14 päivää.

Kuukausittain maksettavat vuokralaskut tulee lähettää joka kuukaudelle erikseen. Voitte lähettää kerralla koko vuoden laskut, mutta laskuja pitää olla 12 kpl päivättynä joka kuukaudelle.

Liitteet tulee ensisijaisesti laittaa verkkolaskun tai toimittajaportaalilla tehdyn laskun mukaan, mutta jos ette saa laitettua liitettä laskulle, lähettäkää liitteet ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen ostolaskut@pori.fi. Sähköpostin otsikkoon tulee laittaa toimittajan nimi ja laskun/laskujen numero, sekä liitteiden nimeksi samoin toimittajan nimi ja laskun numero. Tähän sähköpostiin tulee lähettää vain laskujen liitteet, ei laskuja. Sähköpostilla tulevat laskut joudumme palauttamaan lähettäjälle.

Liitteet voi lähettää tarvittaessa myös postitse:

Porin kaupunki
Ostolaskut
PL 121
28101 Pori

Jos lähetätte liitteet postitse, laittakaa niiden mukaan tieto minkä toimittajan liitteistä on kyse, sekä laskun numero, johon liitteet kuuluvat. Jos lähetätte samassa kuoressa usean laskun liitteitä, tulee tiedoista ilmetä mitkä liitteet kuuluvat mihinkin laskuun. Tähän osoitteeseen tulee lähettää vain laskujen liitteet, ei laskuja.

Toimitusosoitteemme eivät muutu. Huomioitthän, että esimerkiksi mainokset, tiedotteet ja tavarat on lähetettävä tilaaajan posti-/toimitusosoitteeseen.

Lisätietoja: ostolaskut@pori.fi

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen 1.1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja 1.2. Käsittelytoimien kuvaus mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Ennen tarjouksen kokonaistaloudellisuuden arviointia selvitetään tarjouksen ja tarjoajan kelpoisuus.

Tarjoaja tai tarjous voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta mm. seuraavissa tapauksissa:

- tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen

- tarjous on erittäin puutteellinen tai virheellinen
- tarjoajalla ei ole teknisiä, taloudellisia tai muutoin edellytyksiä hankittavan koulutuksen toteuttamiseen
- tarjoaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen maksamisen Suomessa tai sijoitusmaassa
- tarjoaja on konkurssissa, keskeyttänyt liiketoimintansa tai asetettu selvitystilaan
- tarjoajalle on vahvistettu akordi, velkajärjestely- tai velkasaneerausohjelma
- jos em. toimenpiteitä koskeva hakemus on vireillä

Tarjoajaa voidaan pyytää esittämään pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto, selvitys vastuuvakuutuksesta, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja muut tilinpäätösasiakirjat sekä mahdollinen konsernitilinpäätös.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Koulutuksen hankinnasta sovitaan hankintayksikön ja palvelun tuottajan välisellä kirjallisella hankintasopimuksella.

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden neuvotella hankintasopimuksen yksityiskohdista. Tarjouspyyntöä käytetään sopimuksen pohjana.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Valmennusten siirtäminen tai peruminen ei aiheuta maksuvelvollisuutta ostajalle.

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden olla hankkimatta tässä tarjouspyynnössä esitettyjä koulutuksia tai hankkia vain osan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle.

Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 84 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä on kuitenkin annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tarjouksessaan mahdolliset liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjoajan ilmoitus siitä, mitkä katsotaan liikesalaisuuksiksi ei sido hankintayksikköä, vaan päätöksen siitä, mitä tietoja pyydetäessä luovutetaan, tekee aina hankintayksikkö. Asiakirjajulkisuuden ja osajulkisuuden toteuttamiseksi on tärkeää, että salassa pidettävät tiedot ovat selvästi erotettavissa julkisista tiedoista. Myös tarjoajan edun mukaista on, että tarjoaja itse erottelee salassa pidettävät liikesalaisuudet muista tiedoista mahdollisimman tarkasti ja tekee tästä selkeät merkinnät asianomaisiin kohtiin. Tarjouksen vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liikesalaisuus.

Hyväksytyn tarjouksen tiedot ovat julkisia välittömästi hankintapäätöksen jälkeen siltä osin kuin se on tarpeellista palvelun markkinoimiseksi.

Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojasta, tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupungin Elinvoima- ja ympäristölautakunta. Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat palveluntarjoajat.

TARJOUSTEN ARVIOINTI

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Maksimipisteet ovat 100 pistettä, jakautuen seuraavasti:

HINTA max. 70 pistettä

LAADUN ARVIOINTI max. 30 pistettä

Tarjousten laadun arvioinnista saa lisätietoa kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

TARJOUSTEN ARVIOINTI JA VERTAILU

Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipisteet). Hintavertailussa käytetään kokonaishintoja.

Hintavertailujen pisteet lasketaan yhteen, muodostaen tarjousten yhteishintapisteet.

Laadun pisteet lasketaan siten, että tarjoajan laatukuvauksesta annetaan pisteitä osa-alueittain ilmoitettujen (5 tai 6 kriteeriä) arviointikriteerien perusteella, jokaisesta 0–3 pistettä. Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: ko. tarjouksen pisteet/korkeimmat arviointipisteet * maksimipisteet). Laadun arvioinnin maksimipistemäärä on 30.

Laadullisen arvioinnin pisteet lasketaan yhteen hintapisteiden kanssa.

Puitejärjestelyyn valitaan maksimissaan kolme (3) palveluntuottajaa kuhunkin hankinnan osa-alueeseen, eli

- hankinnan osa-alue 1: Työnhakuvalmennus Satakunnan työllisyysalueella, max. kolme (3) palveluntuottajaa
- hankinnan osa-alue 2: Uravalmennus Satakunnan työllisyysalueella, max. kolme (3) palveluntuottajaa
- hankinnan osa-alue 3: Työhönvalmennus Satakunnan työllisyysalueella, max. kolme (3) palveluntuottajaa

Kustakin hankinnan osa-alueesta muodostetaan oma puitejärjestely. Hankinnan osa-alueittain kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioitu tarjous sijoitetaan rankingissa sijalle 1.

Jos kaksi tai useampi tarjous saa saman pistemäärän, paremmaksi arvioidaan edullisimman hinnan sisältävä tarjous. Jos hintavertailukaan ei tuota tulosta, valinta suoritetaan tarjoajien välillä arpomalla.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös perusteluineen, joka annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille. Hankintapäätös lähetetään hankintalain (1397/2016) 127 §:n mukaisesti tarjoajille tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta.

Hankintapäätös ei tarkoita hankintaa. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tarjoaja, joka on tyytymätön hankintapäätökseen tai muuhun hankintayksikön hankintamenettelyssä tekemä ratkaisuun, voi hakea hankintaoikaisua tai valittaa päätöksestä markkinaoikeuteen. Hankintayksikkö liittää päätökseen valitusosoituksen ja oikaisuohjeen.

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Valmennuspalveluita hankittaessa ja toteutettaessa noudatetaan lisäksi seuraavia säännöksiä ja ohjeita:

- Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)
- Valtioneuvoston asetusta julkisista työvoimapalveluista (385/2024)
- Lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679)
- Tietosuoja lakia (1050/2018)
- Hallintolakia (434/2003)

- Lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019)
- Työturvallisuuslakia (738/2002)

Työvoimapalvelua hankittaessa ja toteutettaessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä ajantasaisia säännöksiä ja ohjeita.

Jos valmennuspalvelun tuottaja käyttää valmennuksen toteutuksessa alihankkijoita, tulee koulutuspalvelun tuottajan soveltaa alihankintaa tehdessään tilaajavastuulain (1233/2006) säädöksiä.

Mikäli lainsäädäntöön tulee sopimuskaudella muutoksia tai sovellettavaksi kokonaan uutta lainsäädäntöä, koskien valmennuspalveluita tai tämän sopimuksen muita sopimusehtoja, lainsäädännön tultua voimaan, tulee sopijapuolien noudattaa myös tätä muuttunutta tai kokonaan uutta lainsäädäntöä, lainsäädännön muutokset ovat sopijapuolia suoraan velvoittavia.

Lainsäädännöstä sopimuskaudella tuleva muutos sopimukseen ei edellytä sopimukseen tehtävää erillistä kirjallista muutosta.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajalle korvausta.

Palvelun siirtyminen, peruuntuminen tai hankkimatta jättäminen ei aiheuta hankintayksikölle korvausvelvollisuutta. Palveluun hyväksyminen ei tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle eikä sisällä määräostovelvoitetta. Tilaaaja on oikeutettu kilpailuttamaan palvelun uudelleen sopimusaikana.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan perustellusta ja todellisesta syystä (hankintalaki 125 §).

KARTELLIEHTO

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Tarjoajalla on tiedonantovelvollisuus hankintayksikköä kohtaan.

Hankintayksikön toimintaa tarkastavalla ulkoisella ja sisäisellä tarkastuksella tai hankintayksikön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa sopimuksen toteuttamista. Toimittajan on korvauksetta annettava tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutenkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastuksen suorittajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin tiloihin, joilla on merkitystä tarkastuksen kannalta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf

Linkit

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166281/VM_2025_20.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jouko Hautamäki	Yksikön päällikkö